

Примерный план организации проведения Акции

1. Заседание рабочей группы по подготовке проведения Акции, доведение информации о проведении Акции, её целях и задачах до членов рабочей группы - руководителей соответствующих учреждений.

2. Определение ведомств, участвующих в Акции, а также структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственного за сбор, анализ и передачу полученной информации.

3. В целях информирования молодёжи и населения о проведении Акции, разместить информационную продукцию (листовки) в местах массового пребывания населения (образовательные организации, учреждения культуры и т.п.) с телефонами «доверия» по территории обслуживания, электронными адресами участников Акции.

4. Организовать и провести разъяснительную работу с участием специалистов по тематике Акции среди подростков, молодёжи и населения о целях, задачах и времени проведения Акции, в том числе об использовании интернет-ресурсов, с целью обращения на официальные сайты органов власти, для сообщения необходимой информации.

5. Организация выступлений руководителей в СМИ по информированию населения о целях, задачах и сроках проведения Акции, необходимости участия в ней населения.

6. Активное (личное) участие в Акции муниципальных служащих.

7. Привлечение к мероприятиям Акции членов казачьих обществ, общественных организаций.

8. Размещение информации об итогах проведения Акции в СМИ.

9. Рассмотрение итогов проведения Акции на заседании муниципальной антинаркотической комиссии.

Заместитель начальника
муниципальной администрации

О.Г. Горючев